МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

ПРИКАЗ

05 ноября 2026 года № 58

г. Архангельск

Об утверждении порядка работы по вопросам противодействия коррупции в ГБУ АО «Экоцентр»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ АО «Экоцентр» (далее – Учреждение), формирования нетерпимости к коррупционному поведению, создания дополнительных условий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции в Учреждении согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы линии доверия ведущего эксперта А.А. Смирнову.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора **С.В. Литвинов**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ АО «Экоцентр»
от 05.11.2026 № 58

Порядок работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции в ГБУ АО «Экоцентр»

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции в ГБУ АО «Экоцентр» (далее – Порядок, Учреждение) определяет правила организации работы в Учреждении с обращениями по вопросам противодействия коррупции (далее – линия доверия), организацию работы с обращениями граждан и организаций, полученными по линии доверия, о фактах проявления коррупции в Учреждении.

1.2. Линия доверия – канал связи, реализуемый посредством электронной почты, с гражданами и организациями, функционирующий в целях:

– получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

– создания дополнительных условий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– выявления возможных коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения и реагирования на них;

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и работников Учреждения;

– формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Основными задачами функционирования линии доверия являются:

– обеспечение своевременного приема, обработки, учета и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по линии доверия;

– анализ обращений граждан и организаций, поступивших по линии доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

1.4. По линии доверия от граждан и организаций принимается и рассматривается информация о фактах:

– коррупционных проявлений и/или наличия ситуации конфликта интересов в действиях работников Учреждения;

– склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

– несоблюдения и неисполнения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4 настоящего Порядка, могут быть направлены в Учреждение по электронной почте: eco@eco29.ru (линия доверия) или посредством направления почтовой корреспонденции (в письменном виде по почтовому адресу Учреждения: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.14).

1.6. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным подпунктом 1.4 настоящего Порядка, направляются одним из следующих способов:

– в письменном виде по почтовому адресу Учреждения: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.14.

2. Порядок работы линии доверия

2.1. Обращения граждан и организаций по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в режим работы Учреждения:

Пн-Чт: 08:30-16:00

Пт: 08:30-15:00

Обед: 12:30-13:00

Сб-Вс: выходной

2.3. Обращаем внимание, что обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Учреждения, а также анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества) или обращения без указанного адреса для отправки ответа, не рассматриваются. В обращении недопустимо использовать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членам их семей. В соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Для направления ответа по существу поступившей информации укажите свой почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты. Конфиденциальность обращения гарантируется.

2.4. Все обращения, поступающие по линии доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале (далее – Журнал) регистрации входящей корреспонденции с пометкой «КН» (коррупционное нарушение). Обращения, поступившие в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 16 часов 00 минут, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

2.5. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, номера телефона или адреса электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

2.6. Не регистрируются в Журнале и не рассматриваются:

– обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации;

– обращения, текст которых неразборчив (непонятен);

– обращения, не предусмотренные подпунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Обращения, поступившие по линии доверия, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членам их семей, Учреждение вправе оставить без рассмотрения по существу поставленных в них вопросов.

2.8. Обращения, поступившие по линии доверия, рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации в Журнале.

2.9. При условии соответствия Обращения, поступившего по линии доверия, требованиям настоящего Порядка по результату его рассмотрения лицу, направившему обращение, направляется письменный ответ. Доведение до лица, направившего обращение, итогов его рассмотрения письменно посредством телефонной связи или электронной почты.

2.10. В случае если ответ по существу информации, содержащейся в поступившему по телефону доверия обращении, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину или организации, обратившемуся (обратившейся) по телефону доверия, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3. Организация работы линии доверия

3.1. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по линии доверия, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.