

УТВЕРЖАЮ:
Руководитель ГБУ Архангельской области
«Центр природопользования и охраны окружающей среды»



И.С. Сахнов

«30» сентября 2021 г.

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию,
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в ГБУ Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работни	Планируемый результат
1.	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно При возникновении личной заинтересованности	Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении Лица, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - исключение случаев преднамеренной подмены

<p>3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты</p>	Ежегодно	Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении	одного способа закупки другим; - предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней
<p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Не реже двух раз в год	Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении	
<p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p>	Постоянно	Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении	
<p>6. Запрет на подмену одного способа закупки другим</p>	Постоянно	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
<p>7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих</p>	При необходимости	Заместитель руководителя-начальник АХО	

<p>возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).</p> <p>8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя-начальник АХО, лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p>	
<p>2. 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к</p>	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p>	<p>Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за

<p>конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p>		<p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>При поступлении жалобы</p>	<p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p>	<p>исполнением условий контракта;</p> <p>- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)</p>
<p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p>		<p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя-начальник АХО</p> <p>Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p>	

	<p>7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком</p> <p>8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций)</p> <p>9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p>		<p>При необходимости</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Руководитель Учреждения, Заместитель руководителя-начальник АХО</p> <p>Руководитель Учреждения, Заместитель руководителя-начальник АХО</p> <p>Руководитель Учреждения, Заместитель руководителя-начальник АХО</p>	
3.	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников</p>	<p>Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта</p>	<p>Постоянно</p> <p>При</p>	<p>Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p> <p>Лица, участвующие в</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <p>- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или)</p>

<p>сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>осуществлении закупок</p>	<p>возможности вреда от реализации такого риска;</p>
<p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>- надлежащий контроль за исполнением условий контракта;</p>
<p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Не реже двух раз в год</p>	<p>Заместитель руководителя-начальник АХО</p>	<p>- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта; исключение фактов оплаты за работы до их фактического приемки, подтвержденной соответствующим актом</p>
<p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо ответственное за проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении</p>	
<p>6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Руководитель Учреждения, Заместитель руководителя-</p>	

<p>экспертных организаций)</p> <p>7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p> <p>8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)</p>		<p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p>	<p>начальник АХО</p> <p>Руководитель Учреждения, Заместитель руководителя-начальник АХО</p> <p>Руководитель Учреждения</p>	
---	--	---	--	--